

Hauptsatzung der Gemeinde Zirkow

Präambel

Auf der Grundlage des § 5 der Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) in der Fassung der Bekanntmachung vom 13.07.2011 (GVOBl. M-V S. 777), zul. geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 16.05.2024 (GVOBl. M-V S. 270) wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom 09.12.2024 nachfolgende Hauptsatzung erlassen:

§ 1

Name / Dienstsiegel / Gemeindegebiet

1. Die Gemeinde trägt den Namen „Zirkow“
2. Die Gemeinde Zirkow führt als Dienstsiegel das kleine Landessiegel mit dem Wappenbild des Landesteils Vorpommern, einem aufgerichteten Greifen mit aufgeworfenem Schweif, ohne Schild und der Umschrift „GEMEINDE ZIRKOW. LANDKREIS VORPOMMERN-RÜGEN.“.
3. Das Dienstsiegel wird durch den/die Bürgermeister/in, bei dessen Verhinderung durch seinen/ihren jeweiligen Stellvertreter geführt.
4. Das Gebiet der Gemeinde Zirkow besteht aus folgenden Ortsteilen:
 - a) Dalkvitz
 - b) Nistelitz
 - c) Pantow
 - d) Serams
 - e) Viervitz
 - f) Zirkow

§ 2

Rechte der Einwohnerinnen und Einwohner

1. Der/die Bürgermeister/in beruft durch öffentliche Bekanntmachung eine Versammlung der Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde ein. ²Die Einwohnerversammlung kann auch begrenzt auf einzelne Ortsteile durchgeführt werden.
2. Anregungen und Vorschläge der Einwohnerversammlung in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die in der Gemeindevertretung behandelt werden müssen, sollen dieser in einer angemessenen Frist zur Beratung vorgelegt werden.
3. Bei wichtigen Vorkommnissen sowie Planungen und Vorhaben, die von der Gemeinde oder auf ihrem Gebiet von einem Zweckverband durchgeführt werden, sollen die Einwohnerinnen und Einwohner möglichst frühzeitig über die Grundlagen, Ziele und Auswirkungen unterrichtet werden. ²Soweit Planungen bedeutsame Investitionen oder Investitionsförderungsmaßnahmen betreffen, sind die beabsichtigte Finanzierung und die möglichen Folgen des Vorhabens für die Steuern, Beiträge und Hebesätze der Gemeinde darzustellen. ³Den Einwohnerinnen und Einwohnern wird Gelegenheit zur Äußerung, auch im Rahmen der Einwohnerfragestunde, gegeben. ⁴Vorschriften über eine förmliche Beteiligung oder Anhörung bleiben unberührt.

4. Den Einwohnerinnen und Einwohnern, wird die Möglichkeit eingeräumt, in einer Fragestunde im öffentlichen Teil der Gemeindevertretersitzung, an alle Mitglieder der Gemeindevertretung sowie den Bürgermeister Fragen zu stellen und Vorschläge oder Anregungen zu unterbreiten. ²Die Fragestunde soll eine Zeit bis zu 30 Minuten nicht überschreiten.
5. Die Abs. 2 bis 4 gelten entsprechend für natürliche und juristische Personen und Personenvereinigungen, die im Gemeindegebiet der Gemeinde Zirkow Grundstücke besitzen oder nutzen oder ein Gewerbe betreiben.
6. Der/die Bürgermeister/in ist verpflichtet, im öffentlichen Teil der Gemeindevertretersitzung über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde sowie über die im nichtöffentlichen Teil der vorangegangenen Sitzung gefassten Beschlüsse zu berichten.

§ 3 Gemeindevertretung

1. Die Sitzungen der Gemeindevertretung sind öffentlich. ²Die Öffentlichkeit ist durch die Mehrheit aller Mitglieder in nichtöffentlicher Sitzung auszuschließen, wenn überwiegende Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen Einzelner dies erfordern. ³In den folgenden Fällen ist die Öffentlichkeit grundsätzlich ausgeschlossen, ohne dass es hierzu eines Beschlusses nach Satz 2 bedarf:
 1. einzelne Personalangelegenheiten außer Wahlen,
 2. Grundstücksangelegenheiten,
 3. Steuer- und Abgabenangelegenheiten Einzelner,
 4. Vergabe von Aufträgen soweit eine anonymisierte Beratung nicht möglich ist und
 5. Rechnungsprüfungsangelegenheiten mit Ausnahme der Prüfungsergebnisse.
2. Sofern im Einzelfall überwiegende Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen Einzelner nicht entgegenstehen, sind die Angelegenheiten nach Abs. 1 Satz 3 Nr. 1 bis 5 in öffentlicher Sitzung zu behandeln.
3. Anfragen der Gemeindevertreter sollen spätestens 5 Arbeitstage vorher bei dem/der Bürgermeister/in eingereicht werden. ²Mündliche Anfragen während der Gemeindevertretersitzung sollen, sofern sie nicht in der Sitzung selbst beantwortet werden, spätestens innerhalb von 14 Tagen schriftlich beantwortet werden.

§ 4 Ausschüsse

1. Ein Hauptausschuss wird nicht gebildet.
2. Die Ausschüsse der Gemeindevertretung setzen sich soweit nichts anderes bestimmt ist, aus 3 Gemeindevertretern zusammen. ²Es werden keine stellvertretenden Mitglieder gewählt.
3. Die Sitzungen der Ausschüsse sind nichtöffentlich, soweit nichts anderes bestimmt ist.
4. Gemäß § 36 KV M-V werden nachfolgende Ausschüsse gebildet:

Name und Zusammensetzung	Aufgabengebiet
Finanzausschuss 3 Gemeindevertreter	Finanz- und Haushaltswesen (insb. die Vorbereitung der Haushaltssatzung und die für die Durchführung des Haushaltsplanes und Finanzplanes erforderlichen Entscheidungen; die Begleitung der Haushaltsführung), Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Abgaben
Rechnungsprüfungsausschuss 3 Gemeindevertreter	Der Rechnungsprüfungsausschuss übernimmt die örtliche Prüfung gemäß § 3 und 3a des Kommunalprüfungsgesetzes Mecklenburg-Vorpommern (KPG M-V): 1. die Prüfung des Jahresabschlusses sowie der Anlagen zum Jahresabschluss, 2. die Prüfung des Gesamtabchlusses sowie der Anlagen zum Gesamtabchluss, 3. die Prüfung der Einhaltung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, 4. die Prüfung, ob die Haushaltswirtschaft ordnungsgemäß erfolgt, 5. die Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung, 6. die laufende Überwachung der Zahlungsabwicklung der Gemeinde, ihrer Eigenbetriebe und sonstiger Sonder- und Treuhandvermögen, 7. die Vornahme der regelmäßigen und der unvermuteten Prüfung der Kassen und Sonderkassen, 8. die Prüfung, ob die im Rechnungswesen der Gemeinde eingesetzten automatisierten Datenverarbeitungsprogramme vor ihrer Anwendung sowie deren sachgerechter Einsatz geprüft und freigegeben sind, 9. die Prüfung von mindestens einem Zehntel der Auftragsvergaben des Haushaltsjahres, 10. die Prüfung der Verwendung der Zuwendungen an Fraktionen, soweit zutreffend, 11. die Kassen-, Buch- und Betriebsprüfung, die sich die Gemeinde bei der Hingabe eines Darlehens, einer Bürgschaft oder sonst vorbehalten hat.

§ 5

Bürgermeister/in / Stellvertreter

1. Der/die Bürgermeister/in entscheidet über die Einleitung und Ausgestaltung von Vergabeverfahren bei einem geschätzten Wert bei Liefer- und Dienstleistungen sowie freiberuflichen Leistungen bis zu einem Wert von 20.000,00 € und bei Bauleistungen bis zum Wert von 25.000,00 € sowie bei Angelegenheiten der laufenden Verwaltung.
²Die Entscheidung über die Erteilung des Zuschlages ist in der Regel entsprechend § 22 Abs. 4a KV M-V ein Geschäft der laufenden Verwaltung und obliegt somit dem/der Bürgermeister/in.

2. Er/Sie trifft Entscheidungen nach § 22 Abs. 4 KV M-V bis zu den folgenden Wertgrenzen:
 1. Im Rahmen dessen Nr. 1 für die Genehmigung von Verträgen die auf einmalige Leistungen gerichtet sind, bis zu einer Wertgrenze von 5.000,00 € sowie bei wiederkehrenden Leistungen bis zu einer Wertgrenze von 500,00 € der Leistungsrate pro Monat.
 2. Im Rahmen der dortigen Nr. 2 bei über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen bis zu einer Wertgrenze von 2.500,00 € je Ausgabefall.
 3. Bei Verfügung über sonstiges Vermögen der Gemeinde, wie Veräußerung oder Tausch von Grundstücken, bewegliches Anlagevermögen sowie die Bestellung von Erbbaurechten, bei Hingabe von aktiven und passiven Darlehen die innerhalb eines Haushaltsjahres zurückgezahlt werden bis zu einer Wertgrenze von 25.000,00 € sowie dem Erlass von Forderungen bis zu einer Wertgrenze von 5.000,00 €.
 4. Im Rahmen der dortigen Nr. 4 bis zu einer Wertgrenze von 2.500,00 €.
 5. Im Rahmen der dortigen Nr. 5 bei Verträgen bis zu einer Wertgrenze von 25.000,00 €.
3. Der/Die Bürgermeister/in trifft Entscheidungen gemäß § 44 Abs. 4 KV M-V über Einwerbung, Annahme oder Vermittlung von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen im Sinne § 44 Abs. 4 KV M-V bis zu einer Wertgrenze von 100,00 €.
4. Verpflichtungserklärungen der Gemeinde i.S.d. § 39 Abs. 3a Satz 1 KV M-V bis zu einer Wertgrenze von 750,00 €, bei wiederkehrenden Leistungen bis zu monatlich 250,00 € können von dem/der Bürgermeister/in allein oder durch einen von ihm/ihr beauftragten Bediensteten des Amtes in einfacher Schriftform ausgefertigt werden.²Bei Erklärungen gegenüber einem Gericht liegt die Wertgrenze bei 2.500,00 €. ³Dies gilt nicht für die Ausfertigung von Urkunden nach beamtenrechtlichen Vorschriften und für Arbeitsverträge.
5. Der/Die Bürgermeister/in entscheidet über die Erteilung eines Negativattestes für Vorkaufsrechte der Gemeinde (§§ 24 ff. BauGB), wenn kein Vorkaufsrecht ausgeübt werden kann oder soll. ²Sofern von dem Vorkaufsrecht Gebrauch gemacht wird, obliegt die Entscheidung der Gemeindevertretung.
6. Der/Die Bürgermeister/in entscheidet im Rahmen der interkommunalen Abstimmung gemäß § 2 Abs. 2 BauGB über das gemeindliche Einvernehmen.
7. Er/Sie unterrichtet die Gemeindevertretung fortlaufend über die getroffenen Maßnahmen nach den Absätzen 1, 2, 3 und 5.

§ 6 Entschädigungen

1. Der/Die Bürgermeister/in erhält nach Maßgabe der §§ 3 und 8 der Entschädigungsverordnung M-V monatlich eine funktionsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 1.000,00 €. ²Im Krankheitsfall wird die funktionsbezogene Aufwandsentschädigung 6 Wochen weitergezahlt. ³Eine Weiterzahlung erfolgt auch bei urlaubsbedingter Abwesenheit, soweit die zu

vertretenden Zeiten nicht 3 Monate übersteigen.

2. Sollte bei Verhinderung des/der Bürgermeisters/in ein konkretes Dienstgeschäft vorgenommen werden, erhalten diese Personen für die Stellvertretung ein Dreißigstel der Bürgermeisterentschädigung nach Abs. 1, wenn es sich nicht um eine Sitzung handelt. ²Nach 3 Monaten Vertretung erhält die stellvertretende Person die volle Aufwandsentschädigung nach Abs. 1 Satz 1. ³Damit entfallen Aufwandsentschädigungen für die Stellvertretung nach Satz 1. ⁴Amtiert eine stellvertretende Person, weil der Gewählte ausgeschieden ist, steht ihr die Aufwandsentschädigung nach Abs. 1 zu.
3. Vorsitzende der Ausschüsse und bei deren Verhinderung deren Stellvertreter erhalten nach Maßgabe des § 14 der Entschädigungsverordnung M-V für jede von ihnen geleitete Sitzung 60,00 €.
4. Die Mitglieder der Gemeindevertretung erhalten nach Maßgabe des § 14 der Entschädigungsverordnung M-V für die Teilnahme an den Sitzungen der Gemeindevertretung und der weiteren Ausschüsse eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 40,00 €.
5. Finden an einem Tag mehrere Sitzungen der Gemeindevertretung und ihrer Fachausschüsse statt, so wird nur eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung nach den Absätzen 3 und 4 gezahlt.
6. Die Mitglieder der Gemeindevertretung erhalten zusätzlich zur sitzungsbezogenen Aufwandsentschädigung, sofern sie keine funktionsbezogene Aufwandsentschädigung nach dem Abs. 1 bzw. 2 erhalten, einen monatlichen Sockelbetrag von 20,00 €.
7. Ehrenamtlich Tätige können Reisekosten nach dem Landesreisekostengesetz verlangen. ²Die für Fahrten im Amtsgebiet entstehenden Kosten bei der Ausübung der ehrenamtlichen Tätigkeit werden nach Maßgabe des Reisekostenrechts auf Antrag auch dann erstattet, wenn der Empfänger eine Aufwandsentschädigung oder ein Sitzungsgeld erhält. ²Eine pauschalierte Entschädigung für Fahrten am Ort oder zu den Sitzungen wird nicht gewährt.

§ 7

Öffentliche Bekanntmachungen

1. Öffentliche Bekanntmachungen und Wahlbekanntmachungen der Gemeinde erfolgen durch das Internet, zu erreichen über die Homepage des Amtes unter: www.amt-moenchgut-granitz.de.
2. Satzungen und öffentliche Bekanntmachungen auf Grund von Vorschriften des Baugesetzbuches sowie öffentliche Bekanntmachungen zu den Sitzungen der Gemeindevertretung und ihrer Ausschüsse erfolgen abweichend von Abs. 1 durch Aushang an den Bekanntmachungstafeln der Gemeinde entsprechend Abs. 6. ²Die Ladungs- und Bekanntmachungsfristen regeln sich nach der Geschäftsordnung.
3. Über die Verwaltung des Amtes Mönchgut-Granitz in 18586 Ostseebad Baabe, Göhrener Weg 1 kann sich jedermann Satzungen der Gemeinde kostenpflichtig zusenden lassen. ²Textfassungen von allen Satzungen der Gemeinde werden unter vorgenannter Adresse bereitgehalten oder liegen dort zur Mitnahme aus. ³Die Verwaltungsgebührensatzung des Amtes gilt entsprechend.

4. Die öffentliche Bekanntmachung ist mit Ablauf des Tages an dem sie im Internet verfügbar ist (Veröffentlichung) bewirkt. ²Der Tag der Veröffentlichung und Bekanntmachung wird in der Bekanntmachung vermerkt.
5. Auf die gesetzlich vorgeschriebene Auslegung von Plänen und Verzeichnissen ist in Form des Abs. 1 hinzuweisen. ²Die Auslegungsfrist beträgt einen Monat, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt oder zugelassen worden ist. ³Beginn und Ende der Auslegung sind auf dem ausgelegten Exemplar mit Unterschrift und Dienstsiegel zu vermerken.
6. Öffentliche Bekanntmachungen, welche dem Aushang im Sinne des § 7 der Durchführungsverordnung zur KV M-V bedürfen, erfolgen an den Bekanntmachungstafeln der Gemeinde. ²Diese befinden sich:
 1. im Ortsteil Dalkvitz, gegenüber dem Grundstück Haus Nr. 2,
 2. im Ortsteil Nistelitz, am Ortseingang gegenüber Haus Nr. 2,
 3. im Ortsteil Pantow, rechts neben der Schutzhütte der Bushaltestelle an der B 196,
 4. im Ortsteil Serams, am Gutshaus, in Höhe Haus Nr. 13,
 5. im Ortsteil Viervitz, an der Trafostation und
 6. im Ortsteil Zirkow, Putbuser Straße Nr. 7 (Bushaltestelle).
7. Ist die öffentliche Bekanntmachung in der Form des Abs. 1 infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, so erfolgt diese durch Aushang an den Bekanntmachungstafeln nach Abs. 6. ²Die Aushangfrist beträgt 14 Tage, wobei der Tag des Aushangs und der Abnahme nicht mitgerechnet werden. ³In diesem Fall ist die Bekanntmachung in der Form nach Abs. 1 unverzüglich nachzuholen, sofern sie nicht durch Zeitablauf gegenstandslos geworden ist.

§ 8

Festlegungen Wertgrenzen für unbestimmte Begriffe und Betragsgrenzen in der Haushaltswirtschaft

1. Festlegung zu § 48 Abs. 2 und 3 KV M-V – Notwendigkeiten für den Erlass einer Nachtragshaushaltssatzung:

Eine Nachtragshaushaltssatzung ist unverzüglich zu erlassen, wenn sich zeigt, dass die nachstehend aufgeführten Grenzen für die Erheblichkeit bzw. Wesentlichkeit erreicht bzw. überschritten werden:

1. Als wesentlich im Sinne des § 48 Abs. 2 Ziffer 1 KV M-V sind Fehlbeträge oder eine Erhöhung des Fehlbetrages anzusehen, wenn sie 5 v. H. der Gesamtaufwendungen übersteigen. Als wesentlich im Sinne des § 48 Abs. 2 Ziffer 1 KV M-V ist ein negativer Saldo der laufenden Ein- und Auszahlungen bzw. eine Erhöhung des bereits bestehenden negativen Saldos anzusehen, wenn dieser 5 v. H. der Gesamtauszahlungen übersteigt.
2. Als erheblich im Sinne des § 48 Abs. 2 Ziffer 2 KV M-V sind bisher nicht veranschlagte oder zusätzliche Aufwendungen bei einzelnen Aufwandspositionen, wenn sie 5 v. H. der Gesamtaufwendungen übersteigen. ²Entsprechend gilt die Erheblichkeitsgrenze für die Auszahlungen im Finanzhaushalt. ³Unabhängig von der Höhe des Betrages gelten nicht zahlungswirksame Aufwendungen als unerheblich.
3. Als geringfügig im Sinne des § 48 Abs. 3 Ziffer 1 KV M-V gelten unabweisbare Auszahlungen für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen, wenn sie 5 v. H. des jeweiligen Gesamtinvestitionsvolumens des betreffenden Haushaltsjahres nicht übersteigen sowie unabweisbare Aufwendungen und

Auszahlungen für Instandsetzungen an Bauten und Anlagen, wenn sie 5 v. H. der Aufwendungen bzw. laufenden Auszahlungen nicht übersteigen.

4. Als geringfügig im Sinne des § 48 Abs. 3 Ziffer 2 KV M-V gelten lediglich Abweichungen vom Stellenplan, deren Finanzierung in ihrer Gesamtheit durch eine Förderung von mind. 75 v. H. abgedeckt ist.

2. Festlegung zu § 4 Abs. 7 der GemHVO-Doppik für die Wertgrenze für den Einzelnachweis von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen:

Die Wertgrenze für den Einzelnachweis der Auszahlungen gemäß § 3 Abs. 1 S. 1 Nr. 25 bis 27 für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen wird auf 10.000,00 € festgelegt. ²Bis zu dieser Wertgrenze erfolgt die Darstellung der Ein- und Auszahlungen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen in jedem Teilhaushalt insgesamt.

3. Festlegung zu § 4 Abs. 9 GemHVO-Doppik der Wertgrenze der Wesentlichkeit für die Notwendigkeit der Erläuterung in den Teilhaushalten:

1. Als erheblich im Sinne des § 4 Abs. 9 Ziffer 1 GemHVO-Doppik gelten Ansätze für Aufwendungen und Auszahlungen zur Erfüllung von Verträgen, die die Gemeinde über ein Haushaltsjahr hinaus zu Zahlungen verpflichten, wenn diese 5.000,00 € der Aufwendungen bzw. laufenden Auszahlungen je Vertrag übersteigen.
2. Als erheblich im Sinne des § 4 Abs. 9 Ziffer 2 GemHVO-Doppik gelten Abweichungen von den planmäßigen Abschreibungen, wenn diese 10 v. H. der planmäßigen Abschreibungen betragen.
3. Als wesentlich im Sinne des § 4 Abs. 9 Ziffer 4 GemHVO-Doppik gelten Ansätze für Erträge und Aufwendungen sowie Ein- und Auszahlungen, soweit diese um 10 v. H. von den Ansätzen des Haushaltsvorjahres abweichen.

4. Festlegung zu § 7 Abs. 1 GemHVO-Doppik für die Wertgrenze der Erheblichkeit für Änderungen für die Aufnahme in den Nachtragshaushaltsplan, hier in den Ergebnishaushalt, in den Finanzhaushalt und in die Teilhaushalte:

Als erheblich im Sinne des § 7 Abs. 1 GemHVO-Doppik gelten Änderungen der Ansätze von Erträgen und Aufwendungen sowie Ein- und Auszahlungen, die zum Zeitpunkt der Aufstellung des Nachtragshaushaltsplans bereits geleistet oder angeordnet wurden oder absehbar sind, soweit diese um 5 v. H. von den Ansätzen des Haushaltsplans abweichen.

5. Festlegungen zu § 9 Abs. 1 und 2 GemHVO-Doppik für die Wertgrenze für den Wirtschaftlichkeitsnachweis von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen von erheblicher finanzieller Bedeutung:

Die Wertgrenze für den Wirtschaftlichkeitsnachweis von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen wird auf 10.000,00 € festgelegt. ²Bis zu dieser Wertgrenze muss jedoch mindestens eine Kostenschätzung vorliegen.

6. Festlegungen zu § 20 GemHVO-Doppik zur Berichtspflicht:

Die Gemeindevertretung ist gemäß § 20 GemHVO-Doppik über den Stand des Haushaltsvollzugs einschließlich der Erreichung der Finanz- und Leistungsziele zu unterrichten. ²Die Berichterstattung hat zum Stand 30.06. des Haushaltsjahres zu erfolgen.

7. Festlegungen zu § 21 GemHVO-Doppik zur Vergabe von Aufträgen:

Für die Vorbereitung der Vergabe von Aufträgen wird festgelegt:

1. Bei Beschaffungen bis zum voraussichtlichen Auftragsvolumen von 5.000,00 € kann auf eine detaillierte Leistungsbeschreibung verzichtet werden, sofern nicht aus der Natur des geplanten Erwerbs detaillierte Leistungsmerkmale benannt werden müssen.
2. Bei Instandsetzungen an beweglichem Anlagevermögen, Gebäuden, Infrastrukturvermögen sowie Baumaßnahmen bis zum voraussichtlichen Auftragsvolumen von 5.000,00 € kann ebenfalls auf eine detaillierte Leistungsbeschreibung verzichtet werden.

8. Festlegungen zu § 36 GemHVO-Doppik zu Rechnungsabgrenzungsposten:

Für aktive Rechnungsabgrenzungsposten wird eine Geringfügigkeitsgrenze von 1.000,00 € festgelegt, soweit diese Aufwendungen jährlich wiederkehrend sind.

§ 9

Inkrafttreten / Außerkrafttreten

1. Diese Hauptsatzung tritt am Tag nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.
2. Gleichzeitig tritt die Hauptsatzung vom 18.02.2010, zul. geändert durch die 7. Änderungssatzung vom 22.06.2021 außer Kraft.

Zirkow, den 24. FEB. 2025



J. Hoyer
Bürgermeister

Hinweis:

Soweit beim Erlass der Satzung gegen Verfahrens- und Formvorschriften verstoßen wurde, können diese Verstöße gemäß § 5 Abs. 5 der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern nur innerhalb eines Jahres seit der öffentlichen Bekanntmachung geltend gemacht werden. Diese Frist gilt nicht für die Verletzung von Anzeige-, Genehmigungs- und Bekanntmachungsvorschriften.