



Die Kurverwaltung des Ostseebades Göhren (auf der Insel Rügen) mit ca. 1.500 Einwohnern, rund 8.000 Gästebetten und ca. 800.000 Übernachtungen jährlich befasst sich u. a. mit der Betreuung der Gebäude und Anlagen der Kurverwaltung des Ostseebades Göhren sowie im Auftrag der Gebäude und Anlagen für die Gemeinde Ostseebad Göhren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

zum frühestmöglichen Einstieg
ab dem 1. Dezember 2026
eine/n

**Mitarbeiter/in im Bereich
des Gebäude- und Baumanagement (m/w/d)**

-wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden-

Ihre Aufgaben

- Organisation und Weiterentwicklung des Bereichs Gebäude- und Baumanagement und der Technischen Abteilung
- Begleitung von Entwurfs- und Ausführungsplanungen für Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie Werterhaltungsmaßnahmen an Gebäuden, technischen Anlagen und sonstiger Infrastruktur
- Durchführung von Vergabeverfahren (VOB/VOL/UVgO) in Abstimmung mit den zuständigen Stellen
- Technische und kaufmännische Projektkoordination von Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen (Termin-, Kosten- und Qualitätskontrolle)
- Umsetzung gesetzlicher und baurechtlicher Anforderungen
- Verantwortung für Wartungen, Prüfungen und Instandsetzungsarbeiten an technischen Anlagen, Haustechnik und den Liegenschaften in der Verwaltung des kommunalen Eigenbetriebes
- Unterstützung bei der Planung und Organisation der Arbeitssicherheit
- Sicherstellung der Themen Energieversorgung, Arbeitssicherheit und Qualitätsmanagement im eigenen Verantwortungsbereich
- Schnittstelle zwischen Verwaltung und technischer Abteilung, Mitwirkung bei der Prozessoptimierung in der technischen Abteilung sowie Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Fachbüros
- Praktische Mitarbeit im Bereich der Technischen Abteilung – Straßenreinigung, Grünpflege sowie Instandhaltungsarbeiten

Ihr Profil

- Wünschenswert wäre ein abgeschlossenes technisches Studium (z. B. Bauingenieurwesen, Versorgungstechnik, Facility Management), eine Meisterausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Instandhaltungsmanagement und in der Steuerung von Bauprojekten
- Nach Möglichkeit Erfahrungen im Elektrobereich für Energie und Gebäudetechnik
- Sicherer Umgang mit Gesetzen und Vorschriften des Baurechts sowie relevanten technischen Regelwerken

- Gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen; Erfahrung mit fachspezifischer Software ist von Vorteil
- Wünschenswert Führerschein Klasse C1 oder die Bereitschaft diesen zu erwerben
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise bei gleichzeitig ausgeprägter Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Fähigkeit zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Bereitschaft, sich in wechselnde und komplexe Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität und die Fähigkeit, auch erhöhten Arbeitsanfall sicher zu bewältigen
- Kritikfähigkeit, Kommunikations- und Kontaktfreude im Umgang mit internen und externen Partnern

Wir bieten

- Eine spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Aufgabenfeld
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein serviceorientiertes und engagiertes Team
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem attraktiven Ostseebad
- Eine Vergütung nach TVöD-VKA sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, Sachbezug, Möglichkeit des Leasings eines Fahrrades
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Berufsabschlüssen und Arbeitszeugnissen).

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Post oder per E-Mail **bis zum 23. September 2026**

an:

Kurverwaltung Ostseebad Göhren

z. Hd. Kurdirektor Jörn Fenske

Poststraße 9

18586 Göhren

E-Mail: bewerbung@goehren-ruegen.de

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet oder zum Verfahren steht Ihnen Herr Fenske telefonisch unter 038308 66 79-0 zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens zu.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen aufbewahrt und anschließend datenschutzkonform vernichtet.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden.