

| |
|--|
| Veranstalter (Name, Vornamen / Firma) |
| Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.) |

| |
|-----------------------------|
| Ort, Datum |
| Eingangsstempel der Behörde |

Amt Mönchgut-Granitz
Der Amtsvorsteher
SB Gewerbe
Göhrener Weg 1
18586 Ostseebad Baabe

Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend
bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO
festzusetzen:

| | |
|--|--|
| 1. Art der Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO) <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO) <input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO) <input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO) <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO) <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 69 b GewO) |
| 2. Veranstalter: (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben) | |
| Bezeichnung der Veranstaltung | |
| 3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon) | |
| 4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll) | |
| 5. Markttort: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle) | |
| 6. Zeit der Veranstaltung: | <input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> von <input type="checkbox"/> bis |
| 7. Öffnungszeiten | |
| 8. Eintrittsgeld / Platzgeld: | <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher d. Veranstaltung beträgt € <input type="text"/> <small>(Quadratmeter, lfd. Meter)</small> <input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro € <input type="text"/> zzgl. Mehrwertsteuer |
| 9. Häufigkeit | <input type="checkbox"/> einmalige Durchführung <input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer <small>(Zeitraum-Angabe)</small> <input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung |
| 10. Versicherungsschutz (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit) | |
| 11. Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf) | |
| 12. Mit eingereichte Unterlagen | Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines <input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden <input type="checkbox"/> Auskunft aus Gewerbezentralregister <input type="checkbox"/> liegen bei <input type="checkbox"/> sind beantragt <input type="checkbox"/> Steuerliche Unbedenklichkeitsbesch. <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug <input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag |
| 13. Anlagen sind dreifach einzureichen: | <input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren <input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen <input type="checkbox"/> Lageplan <input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter <input type="checkbox"/> Ausstellungsplan <input type="checkbox"/> |
| 14. Besucherkreis | <input type="checkbox"/> Gewerbliche Wiederverkäufer <input type="checkbox"/> Gewerbliche Verbraucher <input type="checkbox"/> Fachbesucher <input type="checkbox"/> Gewerbliche Großabnehmer <input type="checkbox"/> Letztverbraucher |
| 15. Sonstiges | |

| |
|---------------------------------|
| Unterschrift des Veranstalters: |
|---------------------------------|