

**Mindestens 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Ordnungsbehörde einreichen!**

**Sicherheit öffentlicher Veranstaltungen**  
 Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen

<b>1. Bezeichnung der Veranstaltung</b>
Titel/Bezeichnung der Veranstaltung und Anlass
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit / Betriebszeit
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten
Bei gleichartigen, wiederkehrenden Veranstaltungen Termine und Uhrzeit eintragen
Veranstaltungsort

<b>2. Veranstalter</b>	
Name des Veranstalters/juristische Person	
Gesetzlicher Vertreter	
Adresse	
Telefonnummer	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Verantwortliche Person / Veranstaltungsleiter	Vor- und Zuname  Telefonnummer  Mobiltelefon  Telefax  E-Mail-Adresse

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßen-/Stadtteil-/Stadtfest <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Kunst/Ausstellung/Installation <input type="checkbox"/> Varieté/Theater <input type="checkbox"/> Zirkus <input type="checkbox"/> Kino <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung <input type="checkbox"/> Markt/Auktion/Verkauf <input type="checkbox"/> Messeveranstaltung <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung/Publicity <input type="checkbox"/> politische Kundgebung <input type="checkbox"/> kirchliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern): <input type="checkbox"/>
erwartete Besucherzahl (gesamte Veransth.) (bei z. B. Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher)  maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt)  Besucherzahlen der Vorjahre	Jahr:                    -                    Besucherzahl: - - -
Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl (z. B. durch Eintrittskarten etc.)	<input type="checkbox"/> Nein, Veranstaltung frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja  Kontrollsystem:
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Gemeinde ..... <input type="checkbox"/> Mönchgut-Granitz <input type="checkbox"/> überregional
Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel/Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> Radiowerbung <input type="checkbox"/> TV-Werbung <input type="checkbox"/>

4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> Gehweg <input type="checkbox"/> Straße <input type="checkbox"/> gemeindliche Privatfläche <input type="checkbox"/> Fläche in Privateigentum <input type="checkbox"/> am Strand <input type="checkbox"/> genaue Position ..... <input type="checkbox"/> Vertrag mit ..... <input type="checkbox"/> der Kurverwaltung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes <input type="checkbox"/> die Nutzung entspricht der LBauO/Baugenehmigung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Größe des Veranstaltungsortes/-geländes	Größe der Freifläche: m <sup>2</sup> (für Besucher zugängliche Fläche) Größe der Funktionsfläche: m <sup>2</sup> (z. B. Stände, Toiletten, Logistikfläche) Gesamtfläche (Summe): m <sup>2</sup>
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: Stehplätze:
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	<input type="checkbox"/> Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z. B. Wassergraben)
Sollen öffentl. Straßen gesperrt werden?  Welche? (Anfang und Ende bestimmen, Lageplan beifügen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Bühnen (bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe ggf. Anlage mit techn. Daten beifügen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Anzahl: Grundfläche: m <sup>2</sup> Höhe der Bühne: m Höhe des Fußbodens: m
Tribünen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Anzahl: Fassungsvermögen: Pers.
Zelte, sonstige Aufbauten (z. B. Kran, Fallschirm etc.)	Art/Anzahl: Grundfläche: m <sup>2</sup>
Toiletten	Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum: Damen / Kabinen: Herren / Kabinen/Urinale: Barrierefreie Kabinen:

**Lageplan siehe Anlage (bitte beifügen)**

5. Ausstattung der Veranstaltung				
	Ja	Nein	Anzahl	Standort
Verstärkeranlage für Durchsagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verstärkeranlage für Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verkaufs-/Infostände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verwendung von Friteusen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verwendung von offenem Feuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Videoüberwachung / Kamerasystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Einzelhandel / Art der Waren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lotterien / Glücksspiele mit Gewinn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

6. Sicherheitsmaßnahmen				
	Ja	Nein	Anzahl	Standort
Bereitstellungsraum vorhanden (siehe Hinweise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ordnerdienst vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sanitätsdienst vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brandsicherheitswachdienst vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Feuerlöscher vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ortsfeste Löschanlage vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Blitzschutz vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brandmeldeanlage vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Rauchabzug durch Fenster und Türen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Einlass durch Vereinzelungsanlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Notstromaggregat vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brandschutzkonzept vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veranstalterhaftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Höhe
Sehen Sie die Sicherheit und Ordnung gesichert? Bei Nein, bitte Begründung unter Nr. 7 angeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## 7. Anmerkungen und weitere Angaben

### Hinweise:

#### **Bereitstellungsräume:**

Ein Raum, an der Einsatzkräfte und Einsatzmittel für den unmittelbaren Einsatz gesammelt, gegliedert und bereitgestellt werden. Der Standort soll sich in der sicheren Lage und Nähe zum Einsatzort der Veranstaltung befinden, sodass die Einsatzkräfte schnell dorthin gelangen können ohne selbst gefährdet zu sein.

Bereitstellungsräume sind im Vorfeld mit der Gemeindeführung der jeweiligen Freiwilligen Feuerwehr, i.V.m. dem Bürgermeister der jeweiligen Gemeinde, abzustimmen.

#### **Großveranstaltungen (Orientierungsrahmen):**

Sind Veranstaltungen, bei denen die Zahl der zeitgleich erwarteten Besucher ein Drittel der Einwohner des Amtsbereiches übersteigt oder die über ein erhöhtes Gefährdungspotential verfügen.

**Der Erhebungsbogen ersetzt keine erforderlichen Genehmigungen!**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Veranstalter

\_\_\_\_\_ Verantwortliche Person