

Stellenausschreibung

In der **Kindertagesstätte der Gemeinde Ostseebad Sellin**, Weißer Steg 1 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Erzieher/in (m, w, d)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre für die Zeit des Beschäftigungsverbot / Mutterschutzurlaubs und sich anschließender Freistellung wegen Elternzeit. Eine Entfristung wird angestrebt.

Von den Bewerbern werden erwartet:

- Abschluss als Staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder DiplompädagogInnen, GemeindepädagogInnen, Dipl. ErziehungswissenschaftlerInnen, Staatlich anerkannte HeilpädagogInnen, Staatlich anerkannte KindheitspädagogInnen oder andere fachpädagogische Abschlüsse nach § 2 Absatz 7 KiföG–MV
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Kenntnisse über die Entwicklungs- und Bildungsprozesse in der frühen Kindheit
- Fachkompetenz und Empathie
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Freude am Umgang mit den Kindern
- Fahrerlaubnis Klasse B

Die Beschäftigung erfolgt mit einer variablen wöchentlichen Arbeitszeit (überwiegend mit 87,5% derzeit 34,125 Wochenstunden), die dem Bedarf an zu betreuenden Kindern entsprechend des Betreuungsschlüssels angepasst wird, wobei die Einstellung als Teilzeitkraft mit 75% der Arbeitszeit (29,25 Stunden/Woche) eines entsprechend Vollbeschäftigten erfolgt.

Wir bieten unter anderem eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten, 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr und zwei zusätzliche Regenerationstage.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst in der Entgeltgruppe S 8a.

Weiterhin besteht ab dem 01.03.2020 für Beschäftigte, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, die gesetzliche Verpflichtung zur Impfung gegen Masern. Daher ist vor Beginn einer Tätigkeit ein diesbezüglicher Impfnachweis oder ein ärztliches Zeugnis über den Immunstatus vorzulegen. Ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen ist ebenfalls bei Einstellung, aber erst nach Aufforderung vorzulegen.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen sowie der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse) mit dem Hinweis „Bewerbung“ bis zum **05. Dezember 2025** an die

**Gemeinde Ostseebad Sellin
über Amt Mönchgut-Granitz
Personalamt
Göhrener Weg 1
18586 Ostseebad Baabe**

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopien einzureichen. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Die Kommunikation nach Ablauf der Bewerbungsfrist erfolgt ausschließlich per E-Mail.

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als **eine PDF-Datei** übersandt werden. Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Sofern Sie Ihre Bewerbung dennoch per E-Mail zusenden möchten, verwenden Sie hierfür bitte die Adresse: personalamt@amt-mg.de und den Betreff: **Bewerbung Erzieher/in**.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.03.2026 im Personalamt abgeholt werden. Sofern Sie einen ausreichend **frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen**, senden wir Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen gern zurück. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.