

Anlage 1 – Wahlvorstand und Aufgaben am Wahltag

Amt/Funktion	Aufgaben
Wahlvorsteherin/Wahlvorsteher	<ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtung der Mitglieder zur unparteiischen Wahrnehmung des Amtes und zur Verschwiegenheit • Eröffnung und Beendigung der Wahlhandlung • Leitung der Stimmabgabe • Berichtigung des Wählerverzeichnisses • Abschluss der Niederschrift • Bekanntgabe des Wahlergebnisses • Meldung des im Wahlbezirk festgestellten Wahlergebnisses • Abwicklung sonstiger Wahlgeschäfte
Schriftführung	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Wahlberechtigung auf Grund des Wählerverzeichnisses • Vermerk über die Wahlteilnahme im Wählerverzeichnis • Berichtigung des Wählerverzeichnisses • Abschluss der Niederschrift
Beisitzer	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung von Wahlscheinen • Ausgabe des Stimmzettels • Freigabe der Wahlurne für den Einwurf des Stimmzettels, • Gegebenenfalls Hilfeleistung bei Stimmabgabe von Wählerinnen und Wählern mit Behinderung • Zählung der Wähler
Gesamter Wahlvorstand	<ul style="list-style-type: none"> • Sorge für die ordnungsgemäße Durchführung der Wahl • Sorge für Ruhe und Ordnung im Wahlraum • Zählung der Stimmen • Ermittlung des vorläufigen Wahlergebnisses im Rahmen einer sogenannten Schnellmeldung, die an die Gemeindebehörde weitergeleitet wird • Feststellung des Wahlergebnisses im Wahlbezirk • Beschlussfassung über Zulassung oder Zurückweisung einer Wählerin oder eines Wählers • Entscheidung über die Gültigkeit der Stimmzettel und Stimmen • Entscheidung über alle Anstände bei der Wahlhandlung und Stimmenzählung • Feststellung des Wahlergebnisses im Wahlbezirk