



Checkliste für Veranstaltungen

- extern -

Name der Veranstaltung:	
Gebietskörperschaft:	
Von:	Bis:

SG Veranstaltungen

	Vorhanden?		Bemerkungen
	JA	NEIN	
<u>Erhebungsbogen</u>			
Anlagen:			
- Lageplan/ Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes (möglichst Karte aus Google o.ä.)			
- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartner			
- Bestuhlungsplan			
- Veranstaltererklärung			
- Versicherungsschein			
- Verträge mit Dritten (Nutzungsrechte, Pachtverträge)			

SG Verkehr

	Vorhanden?		Bemerkungen
	JA	NEIN	
<u>Sondernutzung</u>			
<u>Antrag nach § 29 StVO</u>			
<u>Antrag verkehrsrechtliche Anordnung</u>			
Anlagen:			
- Lageplan Straßensperrungen			

SG Gewerbe

	Vorhanden?		Bemerkungen
	JA	NEIN	
<u>Antrag Marktfestsetzung</u>			
Anlagen:			
- Anbieterliste mit Warenangabe			
- Aufbauplan der Stände			
<u>Gestattungen (§12 GastG)</u>			