



Die Kurverwaltung des Ostseebades Göhren (auf der Insel Rügen) mit ca. 1.500 Einwohnern, rund 8.000 Gästebetten und ca. 800.000 Übernachtungen jährlich befasst sich u. a. mit der Betreuung der Nordperdhalle in der Gemeinde Ostseebad Göhren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

**zum frühestmöglichen Einstieg
ab dem 1. Dezember 2026
eine/n**

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Mehrzweckhalle
- wöchentliche Arbeitszeit 30 Stunden -

Ihre Aufgaben

- Wartung, Pflege und Instandhaltungsarbeiten in der Nordperdhalle
 - Einhaltung der Ordnung, Sauberkeit sowie Sicherheit im gesamten Objekt
 - Reinigung der Räumlichkeiten der Nordperdhalle unter Beachtung der hygienischen Vorgaben, insbesondere: Sanitärräume, Nutzungsflächen Sportler
 - Pflegen und Warten der Arbeitsgeräte sowie technischen Geräte
 - Verwaltung, Wartung und Pflege sowie regelmäßige Kontrolle der Sportgeräte
 - Durchführung kleinerer Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
 - Einleiten von Maßnahmen bei Havarien und Störungen
- Hallenbetrieb in der Nordperdhalle
 - Einweisung, Beaufsichtigung und Kontrolle des Sportbetriebs
 - Ausübung des Hausrechts
 - Durchführung der Erhebung der Nutzerdaten nach den gesetzlichen Vorschriften
 - Vor- und Nachbereitung (Aufbau, Abbau, Überwachung, Service, Reinigung) sowie regelmäßige Kontrolle der Anlagen und Räumlichkeiten während des Schulsportes sowie Übungs-, Trainings-, und Wettkampfbetriebes und während sonstiger Veranstaltungen
- Ersthelfer
 - Gültige Qualifikation als betriebliche/r Ersthelfer/in oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
 - Kontrolle der für Erste-Hilfe-Leistungen erforderlichen Geräte und Verbrauchsmaterialien

Ihr Profil

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung oder gebäudetechnische Ausbildung
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise bei gleichzeitig ausgeprägter Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum wirtschaftlichen Denken und Handeln

- Belastbarkeit, Flexibilität und die Fähigkeit in den Abendstunden und an Wochenenden zu arbeiten
- Kritikfähigkeit, Kommunikations- und Kontaktfreude im Umgang mit internen und externen Partnern

Wir bieten

- Eine spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Aufgabenfeld
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein serviceorientiertes und engagiertes Team
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem attraktiven Ostseebad
- Eine Vergütung nach TVöD-VKA sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, Sachbezug, Möglichkeit des Leasings eines Fahrrades
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Berufsabschlüssen und Arbeitszeugnissen).

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Post oder per E-Mail **bis zum 23. September 2026**

an:

Kurverwaltung Ostseebad Göhren

z. Hd. Kurdirektor Jörn Fenske

Poststraße 9

18586 Göhren

E-Mail: bewerbung@goehren-ruegen.de

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet oder zum Verfahren steht Ihnen Herr Fenske telefonisch unter 038308 66 79-0 zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens zu.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen aufbewahrt und anschließend datenschutzkonform vernichtet.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden.